

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского
края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский политехнический техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

для специальности среднего профессионального образования:

43.02.17 Технологии индустрии красоты

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–07, ОК 09	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
в т.ч. в форме практической подготовки	30
Самостоятельная работа	2
Нагрузка во взаимодействии с преподавателем	96
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	80
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, сформированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		18	
Введение	Содержание учебного материала Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники	2	ОК 01–07, ОК 09
Тема 1.1. Профессиональная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности	2	ОК 01–07, ОК 09
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы	4	ОК 01–07, ОК 09
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности	4	ОК 01–07, ОК 09
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обра-	Содержание учебного материала Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных комму-	2	ОК 01–07, ОК 09

ботке информации	никаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.		
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	ОК 01–07, ОК 09
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации	Содержание учебного материала	30	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	12	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий Практические занятия 1-2 Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Практические занятия 3-4 Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Практические занятия 5-6 Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах. Практические занятия 7-8 Создание и редактирование таблиц. Практические занятия 9-10 Вставка и редактирование рисунка. Практические занятия 11-12 Редактирование документов с таблицами, рисунками		
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	8	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий Практические занятия 13-16 Расчеты с применением элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Практические занятия 17-20 Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач		
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	Содержание учебного материала	10	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий Практические занятия 21- 24 Разработка структуры презентации. Подбор мате-		

	риала для презентации. Практические занятия 25-28 Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией. Практические занятия 29-30 Подготовка к публичным выступлениям		
Раздел 3. Основы компьютерной графики		36	
Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	Содержание учебного материала		
	В том числе практических занятий	20	ОК 01–07, ОК 09
	Практические занятия 31-34 Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Практические занятия 35-38 Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Практические занятия 39-42 Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Практические занятия 43-46 Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Практические занятия 47-50 Создание изображений с элементами текста.		
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	16	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Практические занятия 51-54 (Практическая подготовка 1-4) Создание коллажа с применением слоя-маски. Практические занятия 55-58 (Практическая подготовка 5-8) Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Практические занятия 59-62 (Практическая подготовка 9-12) Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Практические занятия 63-66 (Практическая подготовка 13-16) Ретушь цифрового фото		
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография	Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop.		
Тема 4.1 Композиция. Принципы	Содержание учебного материала	14	
	В том числе практических занятий	6	ОК 01–07, ОК 09

построения кадра	Практические занятия 67-68 (Практическая подготовка 17-18) Настройка камеры.				
	Практические занятия 69-70 (Практическая подготовка 19-20) Техника съемки. Практические занятия 71-72 (Практическая подготовка 21-22) Композиция кадра. Правила и средства композиции				
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала			4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий				
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Практические занятия 73-76 (Практическая подготовка 23-26) Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie				
	Содержание учебного материала			4	ОК 01–07, ОК 09
В том числе практических занятий					
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Практические занятия 77-80 (Практическая подготовка 27-30) Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана				
	Нагрузка во взаимодействии с преподавателем			2	
Самостоятельная работа обучающихся				96	
Объем образовательной нагрузки				2	
				98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности, учебное пособие, 13-е изд., Михеева Е.В., Академия, 2020г.

3.2.2. Электронные издания:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва: КноРус, 2019. — 482 с. — СПО.
<https://www.book.ru/book/929468>

2. Информатика, Угринович Н.Д., учебник, КноРус, 2020г.
<https://www.book.ru/book/932057>

3.2.3. Дополнительные источники

1. <http://www.teachvideo.ru> российский производитель обучающего видео по информационным технологиям.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Справочно-правовая система «Гарант».

3. <http://www.edu.ru> Российское образование Федеральный портал.

4. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный образовательный портал «Экономика. социология, менеджмент».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль: устный опрос, самостоятельные работы, проверка и анализ содержания сообщений, тестирование Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации	Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.	Текущий контроль: оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета